УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК РМЭ
«МНТД им. М.Шкетана»
_____Э.А. Юзыкайн

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРОДАЖИ ТЕАТРАЛЬНОГО БИЛЕТА, ВЕДЕНИЮ БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «МАРИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕАТР ДРАМЫ имени М.ШКЕТАНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах продажи театрального билета, ведению билетного хозяйства и посещения Государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марийский национальный театр драмы имени М. Шкетана» (далее – Положение) регламентирует порядок продажи, возврата билетов, правила ведения билетного хозяйства, а также правила поведения зрителей при посещении Театра.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение финансовой дисциплины, сохранности бланков строгой отчетности, безопасности зрителей и сотрудников Театра, сохранности имущества Театра и охрана общественного порядка.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Театр – Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский национальный театр драмы имени М. Шкетана».
- Зритель – физическое лицо, посещающее Спектакль (мероприятие) и предъявляющее Билет (Электронный билет) и Кассовый чек в целях подтверждения права на посещение Спектакля.
- Спектакль – театрально-зрелищное, концертное или культурно-просветительское мероприятие, организованное Театром самостоятельно или совместно с партнерами.

• Билет – документ, выполненный по форме согласно Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 г. № 702, удостоверяющий право Зрителя на посещение соответствующего Спектакля, содержащий информацию о дате, времени, месте в зрительном зале, стоимости услуги и иную обязательную информацию.

• Электронный билет – форма Билета, приобретаемого через официальный сайт Театра (раздел интернет-заказа) в режиме онлайн, автоматически формируемого электронным способом в виде графического изображения, подтверждающего право Зрителя на посещение Спектакля.

• Кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме или отпечатанный с применением ККТ согласно Федеральному закону от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», подтверждающий факт оплаты Билета.

• Пушкинская карта – специальная государственная программа для молодежи, в рамках которой граждане приобретают персональные билеты за счет выделенных государством средств.

2. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ И ВОЗВРАТА ТЕАТРАЛЬНЫХ БИЛЕТОВ

2.1. Продажа билетов производится в кассе Театра, уполномоченными лицами по договорам, а также в электронном виде на официальном сайте Театра (https://shketan.ru/afisha/).

2.2. Стоимость билетов утверждается Приказом директора «О ценах на билеты». Информация о льготах для отдельных категорий граждан (малообеспеченных, многодетных семей, инвалидов и др.), условиях и времени их предоставления размещается на официальном сайте Театра и в зоне касс.

2.3. Каждый взрослый и каждый ребенок, независимо от возраста, должен иметь отдельный билет.

2.4. Порядок возврата билетов по инициативе Зрителя регламентируется законодательством РФ (ст. 52.1 Основ законодательства РФ о культуре):

- не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия возвращается 100% цены билета;

- менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней – возвращается не более 50% цены билета;

- менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня – возвращается не более 30% цены билета;

- менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия Театр вправе не возвращать стоимость билета;

- при предоставлении соответствующих документов из-за болезни или отягощающих обстоятельств, не зависящих от Зрителя, возвращается полная стоимость билета.

2.5. В случае отмены, замены или переноса Спектакля по инициативе Театра, Зрителю возвращается 100% стоимости билета. Сроки и порядок возврата публикуются в кассе и на сайте Театра. Изменения в актерском составе не являются основанием для возврата билета.

3. ВЕДЕНИЕ БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА

3.1. Билетное хозяйство включает в себя процессы заказа, учета, хранения, распределения, продажи и уничтожения бланков театральных билетов как бланков строгой отчетности (БСО).

3.2. Бланки билетов должны храниться в сейфах или специально оборудованных помещениях кассы, исключающих доступ третьих лиц. Материально ответственные лица (кассиры) несут полную финансовую ответственность за сохранность билетов и выручки.

3.3. Автоматизированные системы, применяемые для формирования электронных билетов и чеков, должны полностью соответствовать требованиям 54-ФЗ. Все операции по продажам фиксируются в билетной системе и передаются оператору фискальных данных (ОФД).

3.4. Периодически, но не реже одного раза в квартал, проводится инвентаризация бланков строгой отчетности и сверка остатков билетной системы с данными бухгалтерского учета. Неиспользованные, испорченные или погашенные БСО подлежат уничтожению по акту специальной комиссии Театра.

4. БИЛЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ И ПРОГРАММА «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

4.1. Контроль прохода Зрителей осуществляется по Билетам (Электронным билетам) и Кассовым чекам посредством сканирования штрих-кода/QR-кода билета специальным считывающим устройством.

4.2. Билет (Электронный билет) действителен только при наличии Кассового чека, подтверждающего оплату. При отсутствии чека или самого билета Театр вправе отказать Зрителю в допуске без компенсации стоимости.

4.3. Особенности контроля билетов по программе «Пушкинская карта»:

4.3.1. На входе Зритель обязан предъявить Билет, Кассовый чек и документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (паспорт), для идентификации владельца карты.

4.3.2. Билет, приобретенный по Пушкинской карте, является именным и не может быть передан третьим лицам.

4.3.3. Театр отказывает в проходе, если: держатель карты и владелец билета разные лица; билет не принадлежит предъявителю; предъявитель не соответствует возрастной категории программы.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕАТРА И НАХОЖДЕНИЯ В ЗДАНИИ

5.1. Вход зрителей в Театр начинается за 45 минут до начала Спектакля через вход Основной сцены.

5.2. При входе Зрители обязаны пройти контроль металлодетекторами. В здание запрещено проносить: оружие (и его имитации), колюще-режущие предметы, взрывчатые, токсичные вещества, алкоголь, крупногабаритные сумки и тележки, животных (кроме собак-поводырей в намордниках), средства передвижения (самокаты, велосипеды) и беспилотные аппараты.

5.3. Запрещено проходить в Театр в рабочей, грязной, дурно пахнущей одежде, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4. Зрителям с ограниченными физическими возможностями необходимо заранее предупредить дежурного администратора (+7 996 751-31-81). Малая сцена Театра технически не приспособлена для посещения лицами с ограниченными возможностями передвижения.

5.5. Верхняя одежда сдается в гардероб. За утерю номерка Зритель возмещает его стоимость, установленную локальным актом Театра. Одежда утерявшему номерок выдается в последнюю очередь. Гардероб работает в течение 30 минут после окончания Спектакля.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗРИТЕЛЬНОМ ЗАЛЕ

6.1. Вход в зал возможен после 1-го звонка. После 3-го звонка вход в зрительный зал запрещен. Опоздавшие Зрители могут быть размещены администратором (капельдинером/контролером зала) на свободных крайних местах балкона или лож (при наличии). Пересесть на свои места можно только в антракте.

6.2. В зрительный зал категорически запрещено вносить верхнюю одежду, крупные сумки/рюкзаки, продукты питания и напитки (за исключением негазированной бутилированной воды).

6.3. Во время действия Спектакля телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим, а яркость экрана снижена до минимума. Запрещается шуметь, ходить по залу без необходимости, мешать артистам и другим Зрителям. Сопровождающие лица обязаны контролировать поведение детей.

6.4. В соответствии с ФЗ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на мероприятия с маркировкой «18+» лица младше 18 лет не допускаются. Контролер вправе потребовать паспорт для проверки возраста.

6.5. Фото- и видеосъемка разрешена если:

– длительность одного видеофрагмента составляет не более пяти минут;

– общее количество видеоматериала не превышает тридцати минут.

– долговременная видеосъёмка разрешена при устном или письменном согласии дирекции театра в лице Директора или его заместителя по работе со зрителем;

– фотосъемка разрешена только при съемке без использования вспышки в любом виде и вспомогательных устройств, способных отвлечь внимание зрителя или артиста.

6.5.1 Публикация и распространение медиа материалов возможна только при условии упоминания официальных источников средств массовой информации Театра. (надо ли это)

6.6. Зрители обязаны оставаться на местах до полного включения света и покинуть зал в течение 10 минут после окончания Спектакля.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Зрители обязаны бережно относиться к имуществу Театра. В случае причинения материального ущерба Зритель возмещает его в полном объеме в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За нарушение правил поведения, нецензурную брань и агрессивные действия администрация имеет право удалить Зрителя из Театра без компенсации стоимости билета.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено Театром в одностороннем порядке в случае изменения федерального или регионального законодательства.