

ДОГОВОР № 1

на текущий ремонт кровли здания объекта культурного наследия «Театр марийский драматический, 1962 г.»

г. Йошкар-Ола

«24» июня 2015г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Марийский национальный театр драмы им. М.Шкетана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Русанова Юрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «РемМастер», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Бурлакова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется своими силами и средствами за свой риск выполнить по заданию Заказчика с использованием своих материалов, а Заказчик обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора работы по текущему ремонту кровли здания объекта культурного наследия «Театр марийский драматический, 1962 г.»

1.2. Подрядчик обязуется качественно выполнить работы в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и сметой (Приложение №2 к Договору).

2. Цена договора

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется в соответствии со сметой, которая является неотъемлемой частью договора, и составляет **423 358,23 (Четыреста двадцать три тысячи триста пятьдесят восемь) рублей 23 копейки.**

2.2. Оплата производится за счет субсидий из республиканского бюджета.

2.3. В цену Договора включены все расходы, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору, в том числе стоимость материалов и оборудования, использования машин и механизмов, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, расходы на монтаж конструкций и оборудования, расходы на проведение строительных работ, расходы по исполнению гарантийных обязательств, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по настоящему Договору, кроме НДС. В соответствии с п. 15 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ работы по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, НДС не облагается. (Охранное обязательство № 3 от 10 сентября 2009 г. ГАУК РМЭ «Марийский национальный театр драмы им. М.Шкетана»).

3. Порядок расчетов

3.1 Авансовый платеж по настоящему Договору не предусмотрен.

Оплата производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости работ (КС-3) Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Оплата производится путем перечисления Заказчика денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3.3. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Сроки, место выполнения работ

4.1. Работы должны быть выполнены в соответствии со сроком, указанным в настоящем пункте Договора:

- начало выполнения работ: с момента заключения Договора
- окончание выполнения работ: до 01 августа 2015 года.

4.2. Датой выполнения работ по настоящему Договору считается дата утверждения Заказчиком подписанного Уполномоченными представителями сторон итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Место выполнения работ: г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, д.2

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Сдача и приемка выполненных работ по качеству и объему требований, установленных Договором, производится рабочей комиссией Заказчика, назначенной приказом руководителя в течение 3 (трех) дней с момента уведомления Подрядчиком Заказчика об окончании этапа выполнения работ путем подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта сдачи-приемки этапа выполненных работ в соответствии с технической документацией.

5.2. При выявлении несоответствий или недостатков в выполненных работах, препятствующих их приемке, оформляется акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения, который подписывается Заказчиком и передается Подрядчику. Подрядчик за счет собственных средств и в установленные сроки устраняет несоответствия или недостатки в выполненных работах. После устранения выявленных несоответствий и недостатков составляется акт об их устранении.

6. Обязанности Подрядчика

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. Выполнить своими и (или) привлеченными силами и средствами все работы в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) в объеме и сроки, установленные Договором и сдать Заказчику.

6.1.2. Исполнять полученные в ходе проведения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

6.1.3. В течение 1 (Одного) календарного дня с даты подписания настоящего Договора в письменной форме представить на согласование Заказчику список лиц, представляющих Подрядчика на Объекте с указанием их полномочий, а также имеющих право получать от Заказчика документы, связанные с выполнением работ.

6.1.4. Обеспечить:

- выполнение работ в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия.

- доступ на территорию, на которой ведутся работы, представителей Заказчика, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию;

- устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

- соблюдение на Объекте требований пожарной безопасности, безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения;

6.1.5. Самостоятельно обеспечить своевременное получение согласовательных и разрешительных документов, необходимых для начала и последующего беспрепятственного выполнения работ.

6.1.6. Извещать Заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке. Заблаговременно информировать Заказчика обо всех требованиях согласующих инстанций.

6.1.7. При выполнении работ в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения от Заказчика требования о замене любых представителей Подрядчика, исполняющих свои обязанности ненадлежащим образом, заменить указанных Заказчиком представителей Подрядчика.

6.1.8. Нести полную ответственность за имущество третьих лиц, находящееся в пределах территории, на которой производятся работы. В случае причинения ущерба, утраты, порчи имущества Подрядчик обязан за свой счет, своими силами и средствами возместить убытки.

6.1.9. Согласовывать с Заказчиком и пользователем здания порядок ведения работ и обеспечить его четкое соблюдение на Объекте.

6.1.10. Самостоятельно осуществлять все расчеты с субподрядными организациями (в случае их привлечения).

6.1.11. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока за свой счет.

6.1.12. Осуществлять за свой счет поставки на Объект всех материалов, конструкций, оборудования и изделий, которые не определены настоящим Договором, но необходимы для выполнения работ.

6.1.13. Систематически осуществлять в процессе производства работ вывоз с объекта мусора, а после завершения работ провести полную уборку мест производства работ.

6.1.14. После выполнения и сдачи работ Заказчику в течение 2 (Двух) рабочих дней за свой счет вывезти с территории Объекта принадлежащие Подрядчику оборудование, транспортные средства, приспособления и инструменты, используемые для исполнения работ.

6.1.15. Передать Заказчику при приемке работ сертификаты, паспорта и другие исполнительные документы, подтверждающие соответствие использованных материалов и выполненных работ установленным требованиям.

7. Обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Подрядчика к месту выполнения работ по настоящему Договору.

7.1.2. Принять выполненные Подрядчиком работы по акту сдачи-приемки выполненных работ, который подписывается Уполномоченными представителями сторон, акту о приемке выполненных работ (форма КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в течение 5 (Пяти) рабочих дней либо направить мотивированный отказ в их приемке.

7.1.3. Произвести оплату выполненных по настоящему Договору работ в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

8. Ответственность сторон, гарантийные обязательства

8.1. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

8.2. Ответственность Заказчика:

8.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в порядке, установленном действующим законодательством. Пенья устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Банка России от не уплаченной в срок суммы

8.2.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком штрафа. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5 % от цены Договора.

8.3. Подрядчик уплачивает Заказчику:

8.3.1. За нарушение срока исполнения обязательств по настоящему Договору по вине Подрядчика - пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки, начисляемые в порядке, установленном действующим законодательством;

8.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик начисляет штраф в размере 10% от цены Договора;

8.3.3. В случае возникновения протечек кровли в течение гарантийного периода Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения Договора либо устранения всех последствий обусловленных протечками в полном объеме (выполнить ремонт помещений до восстановления первоначального состояния).

8.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения настоящего Договора по вине Подрядчика, компенсируется виновной стороной.

8.5. Уплата неустоек не освобождает стороны от исполнения обязательств по данному Договору.

8.6. Подрядчик гарантирует: качество выполненных работ в соответствии с техническим заданием и действующими строительными нормами, ГОСТами, СНиПами, СанПинами; выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора; своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ; устранение за свой счет допущенных при производстве работ по его вине дефектов, обнаруженных в течение гарантийного срока, в сроки согласованные с Заказчиком.

8.7. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания сторонами Акта КС-2, и Справки КС-3.

8.8. В случае необоснованного отказа Подрядчика выполнять гарантийные обязательства, Заказчик привлекает стороннюю организацию для выполнения работ. Затраты, понесённые на устранение дефектов, Заказчик предъявляет Подрядчику. При отказе Подрядчика оплатить данные расходы, Заказчик обращается в суд.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы. К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Договору.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую сторону в течение 2 рабочих дней, после того как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

10. Порядок разрешения споров

10.1. В случае возникновения между Подрядчиком и Заказчиком любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по настоящему Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

10.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. До обращения в суд, Сторона обязана направить письменную претензию с соответствующими материалами другой Стороне, которая обязана рассмотреть претензию и дать на нее ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

11. Изменение условий договора

11.1. Настоящий Договор может быть изменен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме.

12. Расторжение договора

12.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон и по решению суда.

13. Прочие условия

13.1. Права на использование результатов работы по настоящему Договору в любой форме принадлежат Заказчику.

13.2. В случае приостановления работ по указанию Заказчика, стороны в 15-тидневный срок со дня прекращения или приостановления обязаны составить двухсторонний акт о стоимости, выполненной Подрядчиком части работы с произведением взаиморасчетов по акту в 60-тидневный срок.

13.3. При изменении обстоятельств Заказчик в письменном виде обязан в 10-тидневный срок известить об этом Подрядчика, при этом стороны составляют дополнительные соглашения к Договору.

13.4. Срок действия настоящего Договора – до 31 декабря 2015 г.

13.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со сторон обязательств по окончательным расчетам.

14. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ГАУК РМЭ "Марийский национальный театр драмы имени М. Шкетана"
Адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, д. 2
Тел.: 8(8362) 64-15-02, 63-00-18
ИНН 1215078150, КПП 121501001
ОГРН 1021200751550
УФК по Республике Марий Эл
(ГАУК РМЭ «МНТД им. М. Шкетана»
л/с 30086Ц47780)
Отделение-НБ Республика Марий Эл
г. Йошкар-Ола
р/с 406018108000010000001
БИК 048860001

Подрядчик:

ООО «РемМастер»
Юридический адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Анникова, 12
Фактический адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Транспортная, 74
Тел.: 8(8362) 63-05-35
ИНН 1215136518, КПП 121501001
ОГРН 1081215008874
Банковские реквизиты: Филиал «Саратовский» ПАО «ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК ОТКРЫТИЕ» г. Саратов
р/счет 40702810818030003280
БИК 046311900
к/счет 30101810663110000900



Директор

/Русанов Ю. П./



Генеральный директор

/Ю.В.Бурлаков/